

Bilancio Sociale 2021

EUCORA SOC. COOP.VA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	17
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	18
Composizione del personale.....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	21
Natura delle attività svolte dai volontari.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	22
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	22

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	22
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	23
	Output attività	25
	Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)	25
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	26
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	26
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	26
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	26
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	26
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	26
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	27
	Capacità di diversificare i committenti.....	28
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	29
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	29
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	31
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	31
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	31
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	31
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	32
	Tipologia di attività.....	32
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	32
	Caratteristiche degli interventi realizzati	32
	Coinvolgimento della comunità.....	32

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	32
Indicatori.....	32
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	33
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	33
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	33
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	33
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	33
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	34
Relazione organo di controllo	35

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Eucora è una cooperativa sociale al servizio di imprese, enti pubblici e strutture sanitarie, nella gestione delle attività definite "no core": dal portierato al facility management, dalla progettazione di gare d'appalto alla sanificazione di ambienti ospedalieri, ci facciamo carico di tutti gli aspetti che contribuiscono a migliorare il territorio, la gestione degli immobili e la qualità della vita di chi li abita.

Nata da un gruppo di persone con professionalità diverse ma accomunate dalla stessa passione di far bene il proprio mestiere, Eucora promuove una nuova cultura del lavoro che pone al centro la persona con un ruolo da protagonista: assumersi una responsabilità che vada oltre il proprio ambito, protesa alla costruzione del bene comune.

La forma mutualistica della cooperativa favorisce lo sviluppo del potenziale individuale e sociale dei lavoratori in stato di svantaggio senza trascurare la qualità dei servizi al cliente, ma arricchendola con la creazione di relazioni e sinergie volte ad affrontare insieme il mercato e le sue sfide.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione che consente alle aziende di realizzare una strategia di comunicazione diffusa e trasparente, in grado di perseguire il consenso e la legittimazione sociale che sono la premessa per il raggiungimento di qualunque altro obiettivo, compresi quelli di tipo reddituale e competitivo. Si tratta di un documento da affiancare a quelli già esistenti, in grado di fornire, ai diversi soggetti interessati, informazioni sugli effetti sociali e ambientali che derivano dalle scelte delle aziende.

Il flusso di informazioni sulle performance sociali e ambientali da diffondere all'esterno, se da un lato aumenta le possibilità di scelta da parte degli attori economici, dall'altro favorisce il consenso e il coinvolgimento della collettività, consentendo alle aziende di rafforzare la propria reputazione. Esso, peraltro, rende disponibili al management i dati necessari per la valutazione ed il controllo dei risultati prodotti, nonché utili per la definizione delle strategie da attuare in campo sociale e ambientale.

Si tratta di un documento autonomo, in grado di fornire informazioni qualitative e quantitative sugli effetti dell'attività aziendale. L'autonomia del bilancio sociale va intesa in senso relativo; essa riguarda il documento e non le informazioni in esso contenute, le quali devono presentare un forte aggancio con fonti certe e verificabili e con procedure definite, per evitare il rischio che le informazioni prodotte appaiano mere dichiarazioni d'intento, e come tali, sfuggano a qualunque controllo e confronto spaziale e temporale.

L'organo competente all'approvazione del bilancio sociale è l'assemblea ordinaria dei soci. La pubblicazione e la diffusione del Bilancio sociale avverrà con il deposito presso il Registro delle Imprese nonché attraverso il sito della società cooperativa ed il portale sul bilancio sociale della Confcooperative.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	EUCORA SOC. COOP.VA SOCIALE
Codice fiscale	01994500682
Partita IVA	01994500682
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA PESARO , 41 - 65121 - PESCARA (PE) - PESCARA (PE)
Altri indirizzi	VIA DEL CIRCUITO 62 - PESCARA (PE)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A217121
Telefono	0852011397
Fax	
Sito Web	http://eucora.it/
Email	eucoracoopsociale@gmail.com
Pec	eucora.cooperativasociale@arubapec.it
Codici Ateco	82.99.99
	81.21.00
	81.29.10

Aree territoriali di operatività

La società cooperativa opera negli ambiti territoriali delle regioni Abruzzo, Marche, Lombardia

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente all'art.1 della Legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini mediante lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, di cui alla lettera b) dell'art.1 della legge 381/91.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La società cooperativa, nell'ambito di cui alla legge 381/91 art.1 lettera B), si propone di:
a) stipulare convenzioni con enti pubblici e privati con particolare riferimento con Stato,

- Regioni, Province, Comuni, nonché con le Università e con gli enti che affiancano le Università per i servizi ad essi relativi;
- b) fornire servizi per l'inventariazione, elaborazione, conservazione, organizzazione, consultazione e catalogazione del patrimonio bibliografico, archivistico, artistico e culturale, etc.;
 - c) fornire servizi per l'attività di ricerca e sondaggi statistici (coordinamento, organizzazione e deposito di strumenti e documentazione);
 - d) organizzare e gestire mostre, fiere, stand, conferenze stampa, manifestazioni di ogni genere, meeting, convegni ed eventi di vario tipo;
 - e) svolgere servizi di interpretariato, traduzioni, sbobinature, etc.;
 - f) gestire servizi di tipo informatico (inserimento ed elaborazione dati con creazione di relativi programmi, gestione reti locali, digitalizzazione archivi e documenti, battitura testi, consulenze, corsi, etc.) mediante l'utilizzo di tutte le apparecchiature e tecnologie che si rendono necessarie, nonché l'assistenza tecnica software ed hardware, e la creazione e/o personalizzazione di software e/o di reti e cablature;
 - g) promuovere, organizzare e gestire nei servizi sociali, quali scuole di ogni genere e grado, studentati, biblioteche di consultazione e prestito, servizi di referenze e reception, guardiania ed uscierato e servizi ad essi connessi;
 - h) gestire ristoranti, self-service, servizi di mensa e ristorazione in genere in esercizi pubblici, in aziende, uffici, ospedali, circoli, associazioni, scuole di ogni ordine e grado o altri enti pubblici e privati, nonché catering, banqueting e servizi ricettivi e di ospitalità (alberghi, foresterie, ostelli, agriturismi, campeggi, ecc);
 - i) gestire bar e servizi di bar anche interni a strutture e/o enti pubblici, Università, uffici, ospedali e scuole di ogni ordine e grado, da esercitarsi eventualmente anche a mezzo di macchine distributrici;
 - l) gestire servizi di guardiania, uscierato, custodia, portierato, vigilanza, controllo e sicurezza per uffici ed enti pubblici e privati di qualsiasi genere;
 - m) gestire servizi di parcheggio automobilistico;
 - n) istituire e gestire foresterie, pensionati, alberghi e collegi anche universitari, nonché centri residenziali anche per uso universitario, aziendale e scolastico;
 - o) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n.223, e successive modificazioni;
 - p) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
 - q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, e successive modificazioni nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
 - r) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
 - s) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati.

La Cooperativa potrà inoltre:

- assumere appalti per l'organizzazione e la gestione di lavori di pulizia, igienizzazione, sanificazione, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione e ogni altra attività simile presso uffici, condomini, piazzali, strade, magazzini, complessi commerciali e industriali sia pubblici sia privati, manutenzione e riordino di ambienti;
- organizzare e gestire lavori di giardinaggio e falciatura sia manuale che meccanizzata, la realizzazione e la manutenzione di aree erbose, l'abbattimento di piante, l'esecuzione di trattamenti su argini, aree erbose e sponde di canali;
- coltivare terreni in Italia e all'estero e la raccolta di prodotti della terra, la gestione di serre e

impianti di sperimentazione, la realizzazione di vivai forestali e di essenze, la costruzione di campi e centri sperimentali dimostrativi per le attività agro-forestali; realizzare opere di forestazione quali la preparazione del terreno per rimboschimenti di terreni nudi, cespugliati, pascolativi, le opere di coniferazione nei boschi cedui degradati e nei castagneti da frutto, la fornitura e il collocamento a dimora delle piantagioni di latifoglie e resinose; organizzare e gestire lavori e iniziative per la tutela e la valorizzazione delle bellezze naturali e dei beni culturali artistici; gestire parchi naturali attrezzati, musei nonché ogni iniziativa volta alla valorizzazione culturale e turistica del territorio; lavori di istituzione e manutenzione di parchi naturali pubblici e privati, formazione di viali e aiuole, aree destinate a verde pubblico, attrezzate turisticamente, tabellatura e recintazione di parchi naturali e riserve integrali, opere di formazione di invasi artificiali destinabili a pesca sportiva, opere di governo e manutenzione delle piante quali potature, diradamenti, spalcatore, formazione di aree di protezione per fiori e altre specie vegetali, impianti di orti botanici;

- progettare, organizzare ed eseguire lavori di installazione, riparazione, manutenzione, ripristino e gestione di impianti elettrici ed elettronici, impianti elettrici ed elettronici di cui alle lett. a-b del D.M. 37/2008, impianti termo-tecnici e idraulici in genere, nonché lavori edili finalizzati alla realizzazione di quanto sopra, in genere e in cemento armato, lavori idraulici e di bonifica in genere, di acquedotti e fognature, idrici, idroelettrici, nucleari di metanizzazione, di depurazione, di smaltimento rifiuti e affini e la loro gestione;
- gestire attività manifatturiere, di servizio e commerciali;
- fornire, organizzare e gestire servizi di trasporto, trasloco, facchinaggio e fattorinaggio;
- fornire servizi per l'attività di diffusione pubblicitaria e di ogni forma di promozione pubblicitaria;
- fornire servizi di piccola manutenzione ed assistenza tecnica ed informatica, vendita di materiale informatico e tecnologico;
- fornire attività sistemiche e realizzazione di sistemi informatici, reti, siti web e software, nonché l'implementazione e/o verticalizzazione di sistemi per la gestione informatica di aziende, università ed enti pubblici e privati, sistemi di video conferenza e sistemi di digitalizzazione;
- servizi di trasporto anche privato nonché per disabili ed anziani e trasporto scolastico con mezzi propri;
- attività ausiliarie, tecniche ed amministrative nelle scuole;
- svolgere, in connessione con la propria attività di servizio per gli studenti universitari, attività commerciali, ivi compreso il commercio all'ingrosso e al dettaglio dei propri prodotti;
- promuovere la pubblicazione e la vendita di libri o altri articoli di produzione editoriale e di cancelleria alle condizioni più convenienti. Può svolgere inoltre le attività idonee a facilitare le condizioni sociali di soggiorno degli studenti stessi nello svolgimento degli studi nonché nel perfezionamento della loro formazione umana, culturale, artistica, professionale.

La cooperativa potrà, inoltre, svolgere qualsiasi attività che il Consiglio di Amministrazione riterrà conforme agli scopi ed ai fini sociali della cooperativa stessa.

Il perimetro delle attività statutarie è più ampio di quelle effettivamente realizzate che consistono principalmente in servizi alle imprese: servizi amministrativi alle imprese; gestire servizi di guardiania, uscierato, portierato per uffici ed enti pubblici e privati di qualsiasi genere; servizi di pulizia, disinfestazione, disinfezione, derattizzazione, sanificazione.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Gestire servizi di tipo informatico (inserimento ed elaborazione dati con creazione di relativi programmi, gestione reti locali, digitalizzazione archivi e documenti, battitura testi, consulenze); servizi di piccola manutenzione ed assistenza tecnica.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2012

Consorzi:

Nome
Consorzio Leonardo Servizi e Lavori – CLSL

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Food4Lab s.r.l.	58,82

Contesto di riferimento

Enti pubblici e privati con particolare riferimento con Stato, Regioni, Province, Comuni, nonché alle Università e agli enti che affiancano le Università

Storia dell'organizzazione

La società cooperativa è stata costituita alla fine dell'anno 2011 dalla constatazione di due bisogni: quello lavorativo dei soci e quello relativo ad un settore, le pulizie, che da indagini di mercato svolte offriva ampi spazi di intervento.

Eucora è una cooperativa sociale al servizio di imprese, enti pubblici e strutture sanitarie, nella gestione delle attività definite "no core": dal portierato al facility management, dalla progettazione di gare d'appalto alla sanificazione di ambienti ospedalieri, ci facciamo carico di tutti gli aspetti che contribuiscono a migliorare il territorio, la gestione degli immobili e la qualità della vita di chi li abita.

Nata da un gruppo di persone con professionalità diverse ma accomunate dalla stessa passione di far bene il proprio mestiere, Eucora promuove una nuova cultura del lavoro che pone al centro la persona con un ruolo da protagonista: assumersi una responsabilità che vada oltre il proprio ambito, protesa alla costruzione del bene comune.

La forma mutualistica della cooperativa favorisce lo sviluppo del potenziale individuale e sociale dei lavoratori in stato di svantaggio senza trascurare la qualità dei servizi al cliente, ma arricchendola con la creazione di relazioni e sinergie volte ad affrontare insieme il

mercato e le sue sfide.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
11	Soci cooperatori lavoratori
4	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
BLEDAR KISHTA	No	Maschio	41	18/06/2021		3		No	PRESIDENTE
ANDREA SPAGNUOLO	No	Maschio	51	18/06/2021		2		No	VICE PRESIDENTE
FABRIZIO FERRATI	No	Maschio	61	18/06/2021		2		No	COMPONENTE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate

3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

L'organo amministrativo è stato nominato dall'assemblea ordinaria dei soci che ne ha stabilito anche il compenso in data 18/06/2021. Le cariche hanno durata triennale. Il Consiglio di amministrazione al suo interno ha nominato il Presidente ed il Vice Presidente.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nell'anno 2019 il CdA si è riunito 2 volte. La partecipazione da parte dei consiglieri è stata del 100%.

Nell'anno 2020, a causa della pandemia da Covid-19, si è riunito 1 sola volta. La partecipazione da parte dei consiglieri è stata del 100%.

Nell'anno 2021 il CdA si è riunito 7 volte. La partecipazione dei consiglieri è stata del 100%.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Nel corso del 2021 non è stato nominato l'organo di controllo.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	Assemblea ordinaria soci	06/05/2019	1) Bilancio al 31.12.2018. 2) Varie ed eventuali.	80,00	33,00
2019	Assemblea straordinaria soci	16/12/2019	1) Variazione delo Statuto sociale: articoli 1, 5, 8 e 27	80,00	17,00

2020	Assemblea ordinaria dei soci	03/06/2020	1) Approvazione bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2019 e deliberazioni conseguenti. 2) Comunicazioni del presidente del Consiglio di amministrazione. 3) Varie ed eventuali.	73,00	0,00
2021	Assemblea ordinaria dei soci	18/06/2021	1) Approvazione bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020 e deliberazioni conseguenti. 2) Nomina del Consiglio di amministrazione. 3) Comunicazioni del presidente	53,00	0,00
2021	Assemblea ordinaria dei soci	29/12/2021	1) Approvazione del bilancio sociale al 31/12/2020. 2) Nomina del Revisore legale.	47,00	0,00

I soci partecipano alla vita della società cooperativa attraverso le assemblee dei soci e attraverso il dialogo con gli amministratori che sono periodicamente presenti sui vari luoghi di lavoro.

Tutte le previsioni legislative e statutarie per assicurare la democraticità interna sono disponibili da parte dei soci che frequentano la sede amministrativa in occasione del deposito del bilancio annuale per la visione e per i chiarimenti.

Mappatura dei principali stakeholder

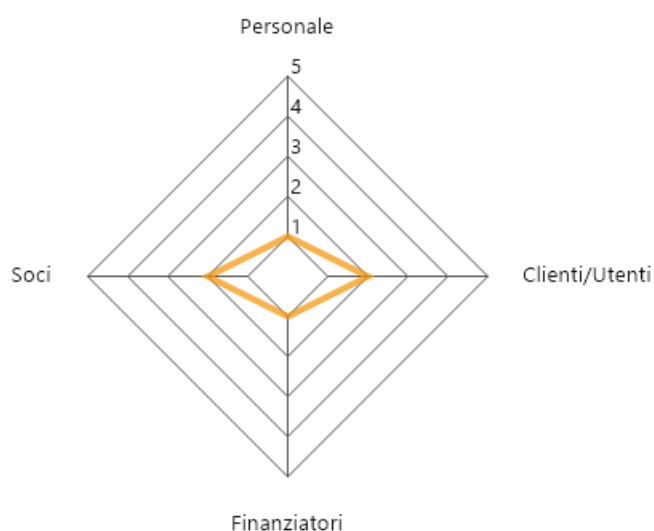
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
------------------------------	--------------------------------	------------------

Personale	Le modalità di coinvolgimento sono attuate mediante visite periodiche sui diversi luoghi di lavoro ove sono impegnati.	1 - Informazione
Soci	Le modalità di coinvolgimento sono quelle previste dalla legge e dallo statuto sociale.	2 - Consultazione
Finanziatori	Rilascio di documentazione contabile	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Progettualità	2 - Consultazione
Fornitori	Nessuna	Non presente
Pubblica Amministrazione	Nessuna	Non presente
Collettività	Nessuna	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non sono state operate rilevazioni di feedback

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
148	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
44	di cui maschi
104	di cui femmine
66	di cui under 35
82	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
74	Nuove assunzioni anno di riferimento*
18	di cui maschi
56	di cui femmine
16	di cui under 35
42	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	119	29
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	8	0
Operai fissi	111	29
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	148	85
< 6 anni	115	51
6-10 anni	33	34
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
148	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
140	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
7	impiegati

Di cui dipendenti Svantaggiati	
22	Totale dipendenti
22	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
4	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
20	Diploma di scuola superiore
123	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
22	Totale persone con svantaggio	22	0
21	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	21	0
1	persone con disabilità psichica L 381/91	1	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

3 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

19 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
4	Totale volontari
4	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
80	Qualificazione e innovazione per la digitalizzazione	18	10,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
512	art. 37	64	8,00	Si	0,00
408	Ant.Rischio medio	51	8,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
121	Totale dipendenti indeterminato	8	113
34	di cui maschi	8	26
87	di cui femmine	0	87

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
25	Totale dipendenti determinato	0	25
11	di cui maschi	0	11
14	di cui femmine	0	14

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non presente

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti	119000,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

30035,00/16310,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **su nota spese**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

non presente

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

I lavoratori sono coinvolti nello sviluppo dell'attività della cooperativa sociale che ne assicura la crescita attraverso la formazione all'inserimento di tecniche innovative nell'esecuzione dei servizi.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

L'aggiudicazione di nuovi appalti e di nuovi incarichi ha portato un importante aumento del tasso occupazionale e alla stabilizzazione di rapporti di lavoro, come evidenziato nelle tabelle apposite.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro

familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Negli ultimi anni soprattutto nei servizi di pulizia e disinfezione - sanificazione sono stati introdotti processi innovativi anche per fare fronte alla pandemia Covid-19

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
non presente

Output attività

Servizi di pulizia e disinfezione/sanificazione operati sia in strutture pubbliche che in strutture private. Servizi di uscierato.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
21	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
1	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non presente

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

non presente

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

- UNI ISO 45001:2018 - Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- Certificazione SA 8000: 2014 - Certificazione sistemi di gestione della responsabilità sociale del datore di lavoro
- Certificato EMS-5654/S - Certificazione di sistemi di gestione ambientale - UNI-ISO 14001:2015
- Certificato 25474/12/S - Certificazione di sistemi di gestione per la qualità - UNI-ISO 9001:2015

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

non presente

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

non presente

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	515.400,00 €	216.405,00 €	37.150,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1.836.414,00 €	1.306.149,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	1.230.473,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	122.560,00 €	100.590,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	4.524,00 €	19.086,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	6.167,00 €	7.984,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	2.431,00 €	2.431,00 €	2.431,00 €
Totale riserve	282.237,00 €	275.751,00 €	271.405,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	143.862,00 €	6.686,00 €	4.480,00 €
Totale Patrimonio netto	428.530,00 €	284.868,00 €	278.316,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	143.862,00 €	6.686,00 €	4.480,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	167.280,00 €	15.656,00 €	9.374,00 €
---	-----------------	-------------	------------

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	2.231,00 €	2.231,00 €	2.231,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	200,00 €	200,00 €	200,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.482.433,00 €	1.648.398,00 €	1.275.607,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.741.614,00 €	1.082.416,00 €	854.700,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	127.920,00 €	145.883,00 €	127.560,00 €
Peso su totale valore di produzione	86,00 %	74,50 %	77,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	515.400,00 €	1.958.974,00 €	2.474.374,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	4.524,00 €	0,00 €	4.524,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non presente

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non presente

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

non presente

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

non presente

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto conseguito attraverso la loro realizzazione

non presente

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

non presente

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
non presente	non presente	non presente	non presente

Indicatori

non presente

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

non presente

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

non presente

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Le riunioni del consiglio di amministrazione e dell'assemblea dei soci si svolgono regolarmente. Il numero dei partecipanti è superiore alla metà dei soci.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nel corso delle riunioni dell'assemblea dei soci oltre al bilancio e alle cariche sociali vengono comunicati ai soci i fatti e le evoluzioni della gestione sociale.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

non presente