



## **CODICE ETICO**

Il Codice Etico rappresenta l'insieme dei principi e valori etici e sociali (spirito di cooperazione, professionalità e rispetto della persona) che sono necessari al corretto funzionamento, alla gestione affidabile e alla buona reputazione di Eucora: tutte le attività compiute a nome di Eucora e tutte le persone che agiscono a nome di Eucora sono tenute a conoscere e ad uniformarsi alle disposizioni contenute nel presente documento.

## INDICE

INTRODUZIONE	pag. 3
PREMESSA	pag. 3
AMBITO DI APPLICAZIONE	pag. 4
MISSION E VISION ETICA	pag. 4
PRINCIPI ETICI	pag. 5
DESTINATARI	pag. 5
PRINCIPI DI RIFERIMENTO	pag. 6
RIFERIMENTI NORMATIVI	pag. 10
REGOLE DI COMPORTAMENTO	pag. 10
PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI	pag. 15
CONCLUSIONI	pag. 19

## INTRODUZIONE

Il presente documento, denominato Codice Etico, regola il complesso di diritti e responsabilità che la Cooperativa assume espressamente nei confronti di tutti i suoi interlocutori, interni ed esterni, con cui interagisce nello svolgimento delle proprie attività.

Eucora crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire, presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali. L'impegno di Eucora è quello di organizzare le proprie attività in modo che non vengano commessi reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e gettino discredito sull'immagine e la credibilità della Cooperativa Sociale.

Il Codice Etico ha, inoltre, lo scopo di introdurre e rendere vincolanti per l'azienda i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. 231/2001.

## PREMESSA

Eucora ha scelto di adottare un Codice Etico ponendo al centro del proprio agire la trasparenza, la chiarezza e l'esplicitazione dei valori, in modo che tutti i destinatari possano riconoscersi in essi e sentirsi pienamente partecipi e responsabili. Il Codice Etico non intende sostituirsi alle disposizioni normative vigenti ed allo Statuto Sociale. Tutti coloro che lavorano per la Cooperativa sono chiamati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, per assicurare sempre lo svolgimento corretto delle attività.

In quest'ottica, Eucora Cooperativa Sociale:

- assume come impegno fondamentale il rispetto della legge, della normativa e dei regolamenti in genere rifiutando e condannando il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere i propri obiettivi economici;
- dichiara di attenersi a generali principi di onestà, trasparenza, buona fede, correttezza, integrità e riservatezza;
- si impegna ad agire sempre con la massima diligenza, equità, lealtà, spirito di collaborazione, rigore morale e professionale;
- attua strumenti organizzativi idonei a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri lavoratori e collaboratori e vigila sul rispetto di tali strumenti e sull'aggiornamento degli stessi;
- assicura la piena trasparenza della propria azione;
- persegue l'eccellenza e la competitività nel mercato, offrendo ai propri clienti servizi di qualità, rispondenti in maniera efficiente alle loro esigenze;
- promuove, in un contesto di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse;
- assicura la diffusione e conoscenza del Codice Etico e di Comportamento, sia all'interno della propria organizzazione che con coloro con cui, a diverso titolo e a vari livelli, intrattiene rapporti di lavoro;
- verifica il costante e corretto rispetto di quanto stabilito nel presente documento, applicando adeguate sanzioni, in caso di accertate violazioni.

## **AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Codice Etico e di Comportamento si applica a tutto il personale di Eucora, indipendentemente dal ruolo e dalla funzione ricoperta, intendendo compresi nella definizione, oltre ai lavoratori subordinati, i lavoratori soci, i collaboratori autonomi e/o parasubordinati, gli amministratori, i componenti degli organi ed organismi societari e coloro che, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, prestino servizio lavorativo, anche occasionale, con Eucora Cooperativa Sociale.

L'applicazione del Codice Etico si estende inoltre ai fornitori, ai clienti, ai partners, ai subappaltatori, ai prestatori d'opera, la Pubblica Amministrazione e ad ogni altro soggetto che abbia rapporti, anche di natura istituzionale, con la stessa.

Le norme ed i principi espressi nel presente Codice Etico e di Comportamento sono coerenti e compatibili con lo Statuto e con il Regolamento Aziendale e con il sistema di gestione aziendale. Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico e di Comportamento costituisce, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Dlgs. n. 231 del 2001 e delle "Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001" e del sistema sanzionatorio ivi previsto.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere i principi, le indicazioni e le regole contenute nel Codice Etico e a darne concreta applicazione in ogni attività che essi condividono e in ogni rapporto che hanno in essere con Eucora. I destinatari devono altresì informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

Pertanto Eucora promuove la più ampia diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti: fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione e ne monitora l'applicazione. A questo scopo è stato individuato un apposito Organismo di Vigilanza, con il compito, tra gli altri, di vigilare sull'applicazione del Codice Etico.

È compito dell'Organismo di Vigilanza (di seguito OdV) verificare lo stato di adeguatezza del Codice Etico, la sua attuazione e la sua applicazione, anche mediante promozione di proposte di integrazione o modifica dei contenuti, sulla base di aggiornamenti normativi o delle segnalazioni fornite da soci/dipendenti.

## **MISSION E VISIONE ETICA**

Eucora è una società Cooperativa a mutualità prevalente con lo scopo di ottenere, tramite la gestione in forma associata, la continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni. La forma mutualistica della Cooperativa favorisce lo sviluppo del potenziale individuale e sociale dei lavoratori in stato di svantaggio senza trascurare la qualità dei servizi al cliente, ma partecipando attivamente alla costruzione di innovativi modelli di gestione e favorendo lo sviluppo territoriale di occupazione qualificata e da qualificare, nel rispetto dei principi cooperativi e nello spirito dei valori fondanti la cooperazione.

## **PRINCIPI ETICI**

Eucora assume come principio ed impegno fondamentale il rispetto della legge e di tutte le disposizioni normative di qualunque livello, provenienti da fonti giuridicamente legittimate alla loro emanazione, ne promuove la conoscenza fornendo idoneo supporto. Tutte le azioni, operazioni, transazioni a tutti i livelli, devono essere improntati a principi di legalità, correttezza, onestà, lealtà, trasparenza, efficienza, riservatezza, rispetto della privacy, rispetto della sicurezza, rispetto dell'ambiente e rispetto delle condizioni di lavoro.

Eucora promuove la dignità sociale, lavorativa ed economica attraverso una azione solidale e a tutela, anche normativa, dei lavoratori verso i quali si applicano I CCNL di riferimento.

Eucora si impegna a valorizzare le risorse umane attraverso la costante attenzione alla crescita umana e professionale, garantite da attività formativa incentrata sulla responsabilità soggettiva ed organizzativa.

I valori che guidano il miglioramento continuo dei processi sono:

- tutela e valorizzazione della persona come soggetto portatore di diritti;
- rispetto del diritto del lavoro per tutti e tutela della dignità personale;
- garanzia di continuità occupazionale e migliori condizioni per soci e dipendenti;
- tutela e valorizzazione delle risorse attraverso il reciproco rispetto e il rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o credenze religiose;
- riconoscimento dell'importanza della formazione, della responsabilizzazione e del coinvolgimento ad ogni livello di tutto il personale, garantendo al tempo stesso il rispetto dell'integrità fisica e morale;
- razionalizzazione della gestione aziendale in tutte le sue aree;
- progettazione ed erogazione dei servizi aziendali nel rispetto delle risorse ambientali;
- soddisfazione degli stakeholders con servizi di elevata qualità tecnica;
- prevenzione degli infortuni sul lavoro e impegno secondo i principi di sviluppo sostenibile;
- rispetto di alcuni principi etici fondamentali, quali onestà, imparzialità e di tutte le norme vigenti (leggi nazionali e comunitarie, regolamenti o codici interni, provvedimenti amministrativi, norme deontologiche).

## **DESTINATARI**

Il Codice Etico si applica senza eccezione alcuna agli Organi aziendali, al personale dipendente, ai soci, agli amministratori, ai collaboratori esterni, ai partner commerciali, ai fornitori, alle Società controllate, nonché a tutti coloro che intrattengono rapporti con la Cooperativa, ovunque essi operino.

Compete in primo luogo agli Organi e ai Vertici dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel presente Codice, facendosi carico delle responsabilità assunte verso l'interno e verso l'esterno: il rispetto delle norme di comportamento non è intrinseco all'esistenza di codici, ma piuttosto assicurato dalle azioni e dagli esempi posti in essere dai vertici aziendali.

Gli Amministratori sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice nel proporre e realizzare qualsiasi decisione che abbia riflessi sui valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'azienda e sul benessere dei dipendenti che con il loro lavoro contribuiscono al successo della stessa e della collettività.

Oltre al rispetto dovuto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera, Eucora si attiene rigorosamente ai principi, agli obiettivi e alle regole previste dal presente Codice. Tale impegno è richiesto non solo al personale, ma anche ai collaboratori esterni, ai fornitori e a tutti coloro che intrattengono rapporti con la Cooperativa. Il Codice Etico e di comportamento svolge le seguenti funzioni:

- confermativa: il codice esplicita i doveri e le responsabilità della Cooperativa nei confronti degli stakeholder;
- cognitiva: il codice, attraverso l'enunciazione di principi generali di condotta, permette di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- preventiva: la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti gli stakeholder devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo della Cooperativa a farsi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- incentivante: imponendo l'osservanza dei principi contenuti nel codice, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della Cooperativa il suo rapporto di fiducia con gli stakeholder.

Allo stesso modo, l'osservanza dei principi del Codice Etico è indice della reputazione del management e del personale dipendente.

Le norme del Codice Etico e di Comportamento costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi dell'articolo 2104 del C.C. (Diligenza del prestatore di lavoro) e dell'articolo 2105 C.C. (Obbligo di fedeltà).

Sono valutati sotto il profilo disciplinare, ai sensi della vigente normativa, i comportamenti contrari ai principi indicati nel Codice applicando le sanzioni che la diversa gravità dei fatti può giustificare.

## **PRINCIPI DI RIFERIMENTO**

I principi di riferimento su cui si fonda l'attività di Eucora Cooperativa Sociale sono:

### **1. Integrità e rispetto della Legge**

Eucora garantisce rispetto e conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e cooperazione, al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

Eucora svolge le proprie attività in modo trasparente e nel pieno rispetto della legislazione nazionale, della normativa comunitaria, delle leggi, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli enti territoriali, ed in generale di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché dei comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare la propria affidabilità morale e professionale.

Tale impegno è vincolante anche per i Consulenti, Fornitori, Clienti e per chiunque abbia rapporti con la Cooperativa che non instaura alcun rapporto con Soggetti non allineati a questo principio. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale giustifica e rende accettabile una condotta

contrastante con i disposti della Legge. I Destinatari del presente Codice hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ai principi che regolano tali norme; in caso abbiano difficoltà a comprenderle, devono rivolgersi alle funzioni interne deputate a vigilare sulla loro osservanza per chiedere chiarimenti.

## **2. Mutualismo**

Coerente con lo scopo mutualistico proprio della Cooperativa sociale, Eucora promuove e sostiene una gestione ispirata al principio di mutualismo ed al riconoscimento, alla valorizzazione e alla soddisfazione di bisogni e competenze di soci, dipendenti e collaboratori.

## **3. Rispetto della persona e ripudio di ogni discriminazione**

Eucora promuove la conduzione delle relazioni secondo i principi di trasparenza, correttezza, onestà e lealtà, il rispetto dell'integrità fisica e morale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri, dei diritti e della libertà individuale, anche sotto il profilo delle opportunità, della privacy e del decoro, improntata ai principi di civile convivenza.

Non sono tollerate discriminazioni, violenze psicologiche o ritorsioni per ragioni di età, sesso, razza, nazionalità, credo religioso, di appartenenza politica e sindacale, lingua, condizioni personali e sociali. Non sono ammesse molestie o comportamenti aventi connotazione sessuale che possono offendere la dignità o turbare la sensibilità degli uomini e delle donne nell'ambiente di lavoro. Sono espressamente vietate discriminazioni nei confronti del personale, conflitti di interesse sostanziali fra ciascun lavoratore e la Cooperativa, pratiche di corruzione.

Eucora garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, ambienti di lavoro e spazi dedicati sicuri, ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.

È vietato avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento della propria funzione o attività lavorativa; assumere decisioni o svolgere attività contrarie o in conflitto con gli interessi della Società, o comunque non compatibili con l'osservanza dei doveri professionali, nell'espletamento dei propri compiti; assumere occupazioni alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza od intraprendere altre attività lavorative a favore di terzi aventi oggetto uguale od analogo a quello di Eucora.

## **4. Privacy e Riservatezza delle informazioni**

Eucora assicura il rispetto della Privacy attraverso la totale riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. Tutte le informazioni a disposizione di Eucora vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati, come previsto dalla normativa vigente.

La privacy di dipendenti, collaboratori, amministratori, utenti, fornitori e soci, nonché la riservatezza delle informazioni, è tutelata come definito nella normativa di riferimento, anche attraverso

standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione, a cui tutto il personale è tenuto ad attenersi scrupolosamente

I Destinatari che a qualsiasi titolo entrino in possesso di informazioni di interesse aziendale o relative a qualsiasi portatore d'interesse, in nessuna maniera si deve sentire autorizzato a diffonderle o utilizzarle al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dalle direzioni aziendali, soprattutto quando l'informazione riguarda dati sensibili di clienti/utenti o di Eucora stessa. Tutte le informazioni riservate devono essere acquisite, gestite e comunicate esclusivamente dalle persone autorizzate, nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e mai divulgate senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

Particolare attenzione deve essere posta alle informazioni relative alle procedure di gara ed alle relative offerte, ai piani commerciali, industriali e strategici, ai progetti, al know how, alle operazioni finanziarie e di investimento.

## **5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni**

Eucora condanna e contrasta qualsiasi tipo di comportamento corruttivo nei confronti sia di pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio. Le pratiche corruttive, oltre ad essere nocive per l'intero sistema economico, costituiscono un rischio importante per la Cooperativa a causa delle gravi implicazioni, sia legali che inerenti all'immagine della stessa, che esse possono comportare.

Durante qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con soggetto o ente pubblico o con Istituzioni, Eucora vieta espressamente di:

- Offrire privilegi al soggetto coinvolto o ai suoi familiari, quali ad esempio opportunità di impiego e/o commerciali;
- Fornire, promettere, accettare o incoraggiare la dazione di denaro, omaggi, regali o qualsiasi altra utilità al soggetto coinvolto o ai suoi familiari al di fuori dei casi previsti e disciplinati da apposita procedura per la gestione di regalie e omaggi adottata dalla Società;
- Dare o ricevere informazioni riservate che possano avvantaggiare a titolo personale il soggetto coinvolto o che violino la parità di trattamento e le procedure di negoziazione attivate;
- Indurre il soggetto al buon esito delle verifiche in caso di ispezioni e/o controlli da parte delle autorità; Eucora incoraggia le segnalazioni anche di eventuali sospetti in buona fede, attraverso apposita procedura che garantisce la tutela del segnalante e la riservatezza dell'identità dello stesso

## **6. Salute dei lavoratori e Sicurezza sul Lavoro**

Eucora promuove la cultura della sicurezza e della prevenzione, intesa come tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, informando e formando continuamente il proprio personale. Tutti i lavoratori sono tenuti ad adottare le necessarie cautele ai fini preventivi e, ove opportuno, a sensibilizzare i propri colleghi e i terzi.

Eucora si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto del D.lgs. 81/2008 e delle normative e regolamentazioni relative alla salute e alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Ogni

destinatario è tenuto dunque a rispettare tutte le regole e le procedure di sicurezza disposte da Eucora.

## **7. Conflitti di interesse**

Eucora intrattiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei propri soci, dipendenti, collaboratori ed amministratori; allo stesso modo ognuno, nell'ambito del ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di diligenza e professionalità, svolgendo con impegno e sollecitudine le attività di propria competenza e contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Al fine di evitare situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse o che potrebbero interferire con la possibilità di assumere decisioni imparziali, al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro richiede ai propri amministratori, dipendenti, collaboratori a vario titolo di escludere la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo e Società o, in caso di esistenza di tali condizioni, di chiarirne la natura. Qualsiasi situazione di potenziale conflitto di interessi deve essere tempestivamente segnalata al proprio superiore; qualora il soggetto in potenziale conflitto di interessi abbia potere di rappresentanza, ovvero di amministrazione e gestione della Società, deve darne tempestiva comunicazione ai componenti degli organi di amministrazione e al collegio sindacale.

## **8. Tutela dell'ambiente, della sicurezza e dello sviluppo sostenibile**

Eucora considera l'ambiente un bene primario da salvaguardare nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile, ricercando un continuo equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze sociali ed ambientali e diffondendo la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi presso tutti i portatori di interesse.

La Cooperativa si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente.

Eucora opera secondo le regole dei Sistemi di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente: i destinatari si impegnano a rispettare ed a far rispettare, nello svolgimento delle attività, le vigenti normative in materia di tutela e protezione dell'ambiente, e ad adempiere puntualmente a tutti gli obblighi previsti in materia.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Codice Etico rispetta:

- le disposizioni degli articoli 6 e 7 del decreto legislativo 231/2001;
- l'art. 30 del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- le linee guida ANAC 32/2016 (punto 12.3) che condizionano l'affidamento dei servizi a cooperative al rispetto delle disposizioni introdotte dal decreto legislativo 231/2001;
- le richieste e i requisiti previsti dal sistema di Responsabilità Sociale che Eucora Cooperativa Sociale ha scelto di adottare volontariamente in conformità alla norma SA8000:2014.

## REGOLE DI COMPORTAMENTO

### Rapporti con gli Organi Sociali

Il Presidente, il Vicepresidente, i componenti del Consiglio di Amministrazione ed i Sindaci sono tenuti al rispetto della legge, dello Statuto e regolamento aziendale e devono ispirare il proprio operato ai principi del presente Codice Etico e di Comportamento: si impegnano, pertanto, a condurre la loro attività mantenendo una condotta corretta e trasparente nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari. Le nomine dei componenti del Consiglio di Amministrazione avvengono mediante procedure trasparenti. Il Consiglio di Amministrazione agisce e delibera con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo dello scopo mutualistico per la Cooperativa, nel rispetto dei principi di legalità, mutualità, solidarietà e democrazia. Le modalità di convocazione, funzionamento e verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci seguono criteri e procedure che garantiscono la massima informativa e partecipazione per tutti i soggetti interessati, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riguardo per le riunioni che abbiano per oggetto operazioni straordinarie o operazioni che possano avere un impatto significativo sulla situazione economica/patrimoniale e sugli assetti societari. È fatto divieto di compiere atti o rilasciare dichiarazioni che possano in qualsiasi modo influenzare le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, così come compiere operazioni che possano cagionare un danno alla Società o comunque ledere l'integrità del patrimonio sociale. Ciascun membro degli Organi sociali deve valutare la sussistenza di situazioni di conflitto d'interessi o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni, sia all'esterno che all'interno della Società; qualora si verifichi, anche potenzialmente, una delle suddette situazioni, il soggetto che abbia la rappresentanza o i poteri di amministrazione/gestione della Cooperativa, deve immediatamente darne notizia agli altri componenti dell'organo di amministrazione ed astenersi dal compiere operazioni che possano dar luogo al conflitto d'interessi. Ogni dichiarazione, intervento od intervista verso l'esterno devono essere rilasciate in coerenza con i principi del presente Codice Etico e di Comportamento e con gli obiettivi aziendali. Tutte le informazioni ricevute per ragioni d'ufficio sono da considerare riservate ed il loro uso è limitato alle funzioni a cui ciascun componente degli Organi sociali è preposto. Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando la carica, sono vincolanti

anche successivamente alla cessazione dalla carica ricoperta, ovvero di cessazione di ogni altro rapporto con la Società.

### **Rapporti con i Soci**

Eucora promuove il coinvolgimento e la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza, assicurando criteri di parità, trasparenza, chiarezza ed integrità delle informazioni riguardanti la situazione e l'andamento aziendale, nonché il diritto di accesso a tali informazioni.

Eucora promuove la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni societarie nonché le informazioni sensibili e riservate dei Soci. I Destinatari coinvolti dovranno mantenere riservate tali informazioni.

### **Rapporti con i Lavoratori**

Eucora considera le proprie risorse umane un elemento fondamentale per il progresso ed il successo aziendale e promuove il costante sviluppo delle attitudini e delle potenzialità di ciascun lavoratore, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La selezione del personale avviene sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto richiesto dalle esigenze aziendali. Nella fase di selezione e di gestione del personale non sono ammessi comportamenti discriminatori volti a favorire forme di clientelismo, nepotismo o ad attribuire indebiti vantaggi a taluni. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni dei candidati.

Eucora assume il personale con regolare contratto di lavoro, in applicazione della normativa vigente, del contratto collettivo di lavoro e dei regolamenti aziendali e ed applica trattamenti economici corrispondenti a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro per categorie simili. Non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare, né da parte di Eucora né da parte di Fornitori, Subappaltatori, Collaboratori. Eucora si impegna ad essere imparziale e ad assicurare pari opportunità per i soggetti interessati.

Eucora assicura la formazione e l'aggiornamento dei propri lavoratori, sulla base delle esigenze e delle caratteristiche personali, promuove la crescita professionale sulla base del merito e delle specifiche competenze e assicura pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.

Parimenti Eucora richiede ai propri lavoratori di impegnarsi a mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, evitando ogni forma di intimidazione, illecito condizionamento o indebito disagio. Ogni lavoratore deve orientare il proprio operato a professionalità, correttezza, lealtà ed onestà, deve improntare la propria attività lavorativa, a prescindere dal livello di responsabilità, alla massima efficienza, attenendosi alle disposizioni impartite dai livelli gerarchici superiori segnalando ogni contrasto fra le disposizioni ricevute e le norme di legge, il contratto di lavoro, la normativa interna ed il presente Codice Etico e di Comportamento. Deve essere evitata qualunque situazione o attività che possa condurre a conflitto

d'interessi con la Società, o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali. Le informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività lavorativa devono restare riservate ed essere opportunamente protette; non possono essere utilizzate, divulgate o comunicate se non strettamente in relazione alle attività per le quali sono necessarie, nel rispetto della normativa e delle procedure aziendali. Ciascun lavoratore deve operare nel rispetto e salvaguardia dei beni aziendali evitandone l'uso improprio o fraudolento; l'utilizzo dei beni e delle risorse aziendali deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento dell'attività lavorativa.

### **Rapporti con i Clienti**

Eucora ha come obiettivo primario la piena soddisfazione delle aspettative e dei bisogni dei propri clienti, anche al fine di consolidare un rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. La Cooperativa si impegna attivamente per mantenere uno standard di qualità elevato dei servizi forniti, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza, anche attraverso un costante monitoraggio dei bisogni dei clienti. Offerte, contratti e comunicazioni sono chiari, semplici, completi e conformi alle normative vigenti. Nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità, la condotta di Eucora è caratterizzata da disponibilità, rispetto e cortesia. E' fatto divieto a qualsiasi Destinatario del presente Codice Etico promettere od offrire e ricevere ai/dai clienti, e loro dipendenti in genere, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire interessi illegittimi e trarne indebito vantaggio.

### **Rapporti con i Fornitori**

Eucora ritiene fondamentale il rispetto dei propri principi etici, da parte dei propri fornitori, consulenti e collaboratori esterni, per la nascita o la continuazione di un rapporto di collaborazione. L'approvvigionamento di beni e servizi è improntato alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla tutela della concorrenza, alla lealtà e all'imparzialità. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate sulla valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato. Eucora non effettua nei confronti dei Fornitori pagamenti illeciti di alcun genere, dal momento che impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta tracciabilità e trasparenza. I pagamenti, leciti e debitamente autorizzati, vengono effettuati nelle corrette scadenze direttamente ai destinatari previsti. E' fatto divieto a qualsiasi Destinatario del presente Codice Etico promettere od offrire e ricevere ai/dai fornitori, e loro dipendenti in genere, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire interessi illegittimi e trarne indebito vantaggio.

### **Tutela del patrimonio aziendale**

Tutti i destinatari del Codice Etico sono chiamati a rispettare e tutelare il patrimonio di Eucora, custodendo con diligenza i beni e/o gli strumenti a loro affidati nell'ambito delle attività che essi svolgono per conto o a favore della Cooperativa, utilizzandoli attraverso comportamenti responsabili, in linea con le procedure operative che ne regolano l'uso. In particolare i Responsabili, Soci, Dipendenti e Collaboratori di Eucora sono tenuti a: operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a persone, cose, o all'ambiente; utilizzare i beni di proprietà della Cooperativa, di qualsiasi tipo e valore, esclusivamente per scopi connessi all'esercizio dell'attività lavorativa; operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

È fatto divieto di utilizzare o cedere beni da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente, salvo quando previsto da specifiche disposizioni regolamentari.

### **Gestione delle informazioni**

Tutti i dipendenti, collaboratori, amministratori e soci sono tenuti a conoscere il contenuto delle procedure per garantire la sicurezza dei dati trattati nell'ambito delle proprie mansioni lavorative, come da istruzioni impartite da Eucora -in qualità di Titolare del Trattamento- ed attuare quanto previsto dalle politiche della Cooperativa in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Il personale che, a qualsiasi titolo, entri in possesso di informazioni di interesse aziendale o relativamente a qualsiasi portatore d'interesse, deve mantenere l'informazione riservata e in nessuna maniera si deve sentire autorizzato a diffonderla o utilizzarla al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dalle direzioni aziendali.

### **Gestione dei conflitti di interesse**

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore, socio di Eucora è tenuto ad evitare tutte le situazioni e le attività che manifestano un conflitto con gli interessi della Cooperativa o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente, collaboratore, amministratore, socio al proprio superiore o referente aziendale. In particolare, tutti i dipendenti, collaboratori, amministratori, soci di Eucora sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- svolgere funzioni di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) o avere interessi economici o finanziari presso fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali di Eucora;
- utilizzare la propria posizione nella Cooperativa o le informazioni acquisite durante il proprio lavoro in modo da creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi della Cooperativa;

- svolgere attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti, enti pubblici, enti o organizzazioni di pubblico interesse;
- accettare offerte di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Eucora;
- ricoprire cariche pubbliche presso enti che possono avere rapporti con Eucora, creando le condizioni per un potenziale conflitto di interessi.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il collaboratore, dipendente, amministratore, socio è tenuto ad informare i propri responsabili/referenti.

### **Utilizzo e salvaguardia dei beni di proprietà della Cooperativa**

Tutti i dipendenti, collaboratori, amministratori e soci di Eucora sono tenuti a tutelare i beni di proprietà della Cooperativa, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'uso e documentarne l'impiego. Ogni dipendente, collaboratore, amministratore o socio di Eucora è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi, nello specifico:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse della Cooperativa;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e procedure interne, anche non formalizzate, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti della Cooperativa;
- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- utilizzare i beni di proprietà della Cooperativa, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge, delle normative interne, e dei principi del presente Codice;
- cedere i beni stessi o a terzi, anche temporaneamente;
- operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate o presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

### **Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico**

Tutti i dipendenti, collaboratori, amministratori, soci o fornitori di beni e servizi sono tenuti a conoscere le norme contenute nel presente documento e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione, secondo la Legge o procedure e regolamenti interni ed accettarle al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Dipendenti, collaboratori, amministratori e soci hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico e di Comportamento;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali, per domandare chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;

- riferire tempestivamente ai superiori o ai referenti aziendali qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni o semplice richiesta di violazioni;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del presente Codice.

### **PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI**

Tutti i rapporti con terzi devono essere conformi alla corretta osservanza dei principi di legalità, trasparenza, correttezza, integrità e riservatezza. Sono vietate pratiche di corruzione attiva o passiva e comportamenti collusivi di qualsiasi natura e sotto qualsiasi forma:

- offrire o accettare denaro od altri beni, sotto qualsiasi forma, direttamente od indirettamente, per promuovere o favorire la conclusione di affari a vantaggio proprio o della Cooperativa, in violazione di leggi o norme vigenti;
- acquisire trattamenti di favore, illeciti profitti o altri vantaggi indebiti;
- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti interessate.

Omaggi o regalie sono consentite solo se conformi a quanto previsto da apposita procedura adottata dalla Cooperativa, se non possono essere in alcun modo interpretati come strumento per ottenere favori illegittimi e se rientrano nelle normali relazioni di cortesia. Ogni omaggio offerto che rientri fra quelli consentiti deve comunque essere documentato ed autorizzato.

### **Istituzioni e Pubbliche Amministrazioni**

Le persone incaricate da Eucora di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con le Istituzioni o con la Pubblica Amministrazione non possono, per nessuna ragione, porre in essere comportamenti volti a influenzare illegittimamente le decisioni degli Organi o dei Pubblici Ufficiali o degli Incaricati di Pubblico Servizio, al fine di far conseguire alla Cooperativa un indebito od illecito profitto. Chiunque riceva richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari deve immediatamente darne informazione al proprio superiore o referente interno. Nella partecipazione a gare o trattative con Enti Pubblici, Eucora opera nel pieno rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice Etico nonché da quanto previsto dalla Politica Anticorruzione e dal Sistema di Gestione e Prevenzione della Corruzione, e comunque in modo tale da non violare i principi di libera concorrenza nel mercato.

È vietato utilizzare contributi, finanziamenti, sovvenzioni ed agevolazioni, erogati da Organismi Pubblici, per fini diversi da quelli per i quali sono stati concessi. In occasione di verifiche od ispezioni da parte di Enti od Autorità Pubbliche competenti, deve essere tenuto un comportamento volto alla massima disponibilità e collaborazione; in nessun caso devono essere ostacolate le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo.

### **Clienti e Fornitori**

Eucora instaura un rapporto corretto e trasparente con i propri clienti e fornitori.

Nei rapporti di affari con i clienti e fornitori sono vietati, benefici diretti e indiretti, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo quelli di natura e valore tali da non compromettere l'immagine della Cooperativa e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. Eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono essere comunicati e sottoposti alla decisione del Responsabile superiore. Eventuali sponsorizzazioni o elargizioni in beneficenza vanno approvate dal CDA. Il dipendente, collaboratore, amministratore o socio che riceva doni o trattamenti di favore da clienti o fornitori che risultino in contrasto con quanto previsto nella procedura che li disciplina, deve immediatamente avvertirne il proprio diretto superiore. Quest'ultimo ne darà immediata notizia agli specifici organi e/o alla competente funzione aziendale che, dopo le adeguate verifiche, prenderà i provvedimenti opportuni. La stipula di un contratto con un fornitore e la gestione del rapporto con lo stesso si basano su rapporti di estrema chiarezza, evitando, per quanto possibile, eccessi di reciproca dipendenza.

La scelta del fornitore e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali, la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge. Eucora valuta, come requisiti di riferimento:

- la professionalità dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, strutture, capacità e risorse, competenze, ecc.;
- sistemi di gestione qualità, sicurezza, ambiente, anticorruzione;
- condotte rispettose dell'ambiente;
- condotte che non abbiano effetti negativi sull'immagine e sull'identità di Eucora.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e di fornitura di beni e servizi, Eucora:

- adotta i criteri di valutazione previsti dalle procedure esistenti;
- non preclude ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- osserva le condizioni contrattualmente previste;
- mantiene un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- osserva e pretende l'osservanza di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente, in materia di sicurezza, appalti pubblici, versamenti contributivi e fiscali, nell'ambito dei rapporti di appalto, fornitura, e approvvigionamento.

### **Partner**

Nei casi in cui Eucora si trovi ad avviare e mantenere rapporti con Società od Enti terzi, in funzione della partecipazione congiunta a procedure pubbliche di aggiudicazione, della costituzione di qualunque forme di aggregazione anche temporanea, saranno rispettati la legislazione vigente ed i principi contenuti nel presente Codice, nonché quanto previsto dal Sistema aziendale Anticorruzione. I Partner saranno scelti fra soggetti di comprovata integrità, onestà morale e professionale, competenza e solidità commerciale, improntando i rapporti gli stessi alla massima trasparenza, correttezza ed equità. Ogni informazione fornita deve essere veritiera e completa con la garanzia della massima riservatezza dei dati e dei documenti ricevuti o scambiati durante le trattative e durante il rapporto di collaborazione.

### **Concorrenti**

Eucora gestisce il rapporto con i propri concorrenti secondo i principi di lealtà e correttezza, nel pieno rispetto delle leggi e dei principi del presente Codice Etico. Una sana e leale concorrenza è considerata da Eucora come stimolo positivo per il miglioramento della qualità ed efficienza dei propri servizi.

### **Ambiente e Sicurezza**

L'impegno di Eucora nei confronti delle tematiche connesse alla sostenibilità ed alla sicurezza dei lavoratori si manifesta attraverso una gestione che punta all'uso di procedure, attrezzature e prodotti processi il più possibile compatibili con l'ambiente e con la sicurezza e la salute degli operatori.

Tutti i dipendenti, collaboratori, amministratori, soci e fornitori di servizi esterni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, ognuno attraverso lo svolgimento della propria mansione, permettendo a Eucora di:

- promuovere ed attuare iniziative finalizzate a minimizzare i rischi e rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone;
- impegnarsi al miglioramento continuo della propria performance ambientale, minimizzando l'impatto negativo sull'ambiente attraverso un utilizzo consapevole e responsabile delle risorse naturali;
- mantenere standard elevati di sicurezza e tutela dell'ambiente nel rispetto della normativa vigente;
- adottare attrezzature e prodotti compatibili con la tutela dell'Ambiente e della Sicurezza dei lavoratori.

### **Organizzazioni Sindacali**

Eucora mantiene rapporti con le organizzazioni sindacali conformi alla normativa vigente, in un'ottica di rispetto, trasparenza e spirito di collaborazione, rifiutando ogni forma di discriminazione

o favoritismo basata sull'appartenenza ad organizzazioni sindacali, ad associazioni, ad organizzazioni o a partiti politici.

#### Organizzazioni Politiche

Eucora può contribuire al finanziamento di partiti, organizzazioni o candidati politici, nel rispetto della normativa vigente, previa autorizzata dal Presidente e dietro adeguata registrazione.

#### Realtà no-profit

Eucora apprezza e sostiene le iniziative sociali e culturali orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita, previa approvazione del CDA.

#### Mass media e diffusione delle informazioni.

La comunicazione esterna è guidata dai principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza ed è rivolta a promuovere la conoscenza della Cooperativa, dal punto di vista istituzionale, dei servizi, dei progetti e delle iniziative. I rapporti con i mass media sono improntati sulla base di questo principio e sono riservati esclusivamente alla Presidenza e ai soggetti espressamente delegati, che li gestiscono in conformità alle politiche adottate dalla Cooperativa. Dipendenti, collaboratori, amministratori, soci non possono fornire informazioni all'esterno senza l'autorizzazione della Presidenza. In nessun modo o forma i dipendenti, collaboratori, amministratori, soci possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

#### Appalti Pubblici

Nella partecipazione a gare di appalto o negoziazioni per contratti di lavoro, forniture e servizi della Pubblica Amministrazione, Eucora opera secondo i principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti. Nella gestione e partecipazione ad appalti pubblici la Cooperativa opera nel pieno rispetto della normativa vigente, adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, dai regolamenti attuativi, dalle circolari Ministeriali, dalle leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali, e in generale da ogni altra disposizione normativa e amministrativa, italiana ed europea. Eucora si astiene da comportamenti quali:

- promesse, offerte, dazioni rivolte ai concorrenti al fine di ottenere l'aggiudicazione della gara o affinché essi non concorrano, ritirino l'offerta o presentino offerte palesemente abnormi;
- accordi con i concorrenti volti a condizionare il prezzo di aggiudicazione/negoziazione, o altre condizioni contrattuali;
- offerte di denaro, utilità, beni di valore, condizioni di vantaggio diretto o indiretto ai dipendenti pubblici che promuovono o gestiscono a qualunque titolo appalti o trattative con enti pubblici.

Il personale di Eucora, deputato alla predisposizione della documentazione di gara si impegna a:

- trasmettere alle SA informazioni veritiere, complete e aggiornate;
- rispettare le tempistiche previste dal Codice degli Appalti e dai bandi pubblici.

Tutti i dipendenti, collaboratori, amministratori e soci, si impegnano a riferire ai propri referenti/superiori qualsiasi notizia di condotte contrarie ai principi sopra esposti di cui essi vengano a conoscenza, anche se tenuti da eventuali concorrenti.

## **CONCLUSIONE**

Il Codice Etico di Eucora fornisce a tutti i destinatari informazioni di carattere generale sull'impegno della Cooperativa Sociale nello svolgimento della propria attività e non intende sostituirsi alle disposizioni normative vigenti ed allo Statuto Sociale, ma porsi come riferimento per un aperto e leale confronto con i propri interlocutori.