

# **Bilancio Sociale 2022**

**EUCORA SOC. COOP.VA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	17
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	18
Composizione del personale.....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	21
Natura delle attività svolte dai volontari.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	22
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	22

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	22
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	23
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	23
	Output attività .....	25
	Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B) .....	25
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	26
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	26
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	26
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	26
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	26
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	26
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	27
	Capacità di diversificare i committenti.....	28
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	29
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	29
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	31
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	31
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	31
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	31
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	32
	Tipologia di attività .....	32
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	32
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	32
	Coinvolgimento della comunità.....	32

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	32
Indicatori.....	32
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	33
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	33
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	33
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	33
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì.....	33
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	34
Relazione organo di controllo .....	34

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Eucora è una cooperativa sociale al servizio di imprese, enti pubblici e strutture sanitarie, nella gestione delle attività definite "no core": dal portierato al facility management, dalla progettazione di gare d'appalto alla sanificazione di ambienti ospedalieri, ci facciamo carico di tutti gli aspetti che contribuiscono a migliorare il territorio, la gestione degli immobili e la qualità della vita di chi li abita.

Nata da un gruppo di persone con professionalità diverse ma accomunate dalla stessa passione di far bene il proprio mestiere, Eucora promuove una nuova cultura del lavoro che pone al centro la persona con un ruolo da protagonista: assumersi una responsabilità che vada oltre il proprio ambito, protesa alla costruzione del bene comune.

La forma mutualistica della cooperativa favorisce lo sviluppo del potenziale individuale e sociale dei lavoratori in stato di svantaggio senza trascurare la qualità dei servizi al cliente, ma arricchendola con la creazione di relazioni e sinergie volte ad affrontare insieme il mercato e le sue sfide.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione che consente alle aziende di realizzare una strategia di comunicazione diffusa e trasparente, in grado di perseguire il consenso e la legittimazione sociale che sono la premessa per il raggiungimento di qualunque altro obiettivo, compresi quelli di tipo reddituale e competitivo. Si tratta di un documento da affiancare a quelli già esistenti, in grado di fornire, ai diversi soggetti interessati, informazioni sugli effetti sociali e ambientali che derivano dalle scelte delle aziende.

Il flusso di informazioni sulle performance sociali e ambientali da diffondere all'esterno, se da un lato aumenta le possibilità di scelta da parte degli attori economici, dall'altro favorisce il consenso e il coinvolgimento della collettività, consentendo alle aziende di rafforzare la propria reputazione. Esso, peraltro, rende disponibili al management i dati necessari per la valutazione ed il controllo dei risultati prodotti, nonché utili per la definizione delle strategie da attuare in campo sociale e ambientale.

Si tratta di un documento autonomo, in grado di fornire informazioni qualitative e quantitative sugli effetti dell'attività aziendale. L'autonomia del bilancio sociale va intesa in senso relativo; essa riguarda il documento e non le informazioni in esso contenute, le quali devono presentare un forte aggancio con fonti certe e verificabili e con procedure definite, per evitare il rischio che le informazioni prodotte appaiano mere dichiarazioni d'intento, e come tali, sfuggano a qualunque controllo e confronto spaziale e temporale.

L'organo competente all'approvazione del bilancio sociale è l'assemblea ordinaria dei soci. La pubblicazione e la diffusione del Bilancio sociale avverrà con il deposito presso il Registro delle Imprese nonché attraverso il sito della società cooperativa ed il portale sul bilancio sociale della Confcooperative.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	EUCORA SOC. COOP.VA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	01994500682
<b>Partita IVA</b>	01994500682
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo B
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA PESARO , 41 - 65121 - PESCARA (PE) - PESCARA (PE)
<b>Altri indirizzi</b>	VIA DEL CIRCUITO 62 - PESCARA (PE)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A217121
<b>Telefono</b>	0852011397
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	<a href="http://eucora.it/">http://eucora.it/</a>
<b>Email</b>	eucoracoopsociale@gmail.com
<b>Pec</b>	eucora.cooperativasociale@arubapec.it
<b>Codici Ateco</b>	82.99.99
	81.21.00
	81.29.10

#### **Aree territoriali di operatività**

La società cooperativa opera negli ambiti territoriali delle regioni Abruzzo, Marche, Lombardia

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa, conformemente all'art.1 della Legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini mediante lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, di cui alla lettera b) dell'art.1 della legge 381/91.

#### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La società cooperativa, nell'ambito di cui alla legge 381/91 art.1 lettera B), si propone di:  
a) stipulare convenzioni con enti pubblici e privati con particolare riferimento con Stato,

Regioni, Province, Comuni, nonché con le Università e con gli enti che affiancano le Università per i servizi ad essi relativi;

- b) fornire servizi per l'inventariazione, elaborazione, conservazione, organizzazione, consultazione e catalogazione del patrimonio bibliografico, archivistico, artistico e culturale, etc.;
- c) fornire servizi per l'attività di ricerca e sondaggi statistici (coordinamento, organizzazione e deposito di strumenti e documentazione);
- d) organizzare e gestire mostre, fiere, stand, conferenze stampa, manifestazioni di ogni genere, meeting, convegni ed eventi di vario tipo;
- e) svolgere servizi di interpretariato, traduzioni, sbobinature, etc.;
- f) gestire servizi di tipo informatico (inserimento ed elaborazione dati con creazione di relativi programmi, gestione reti locali, digitalizzazione archivi e documenti, battitura testi, consulenze, corsi, etc.) mediante l'utilizzo di tutte le apparecchiature e tecnologie che si rendono necessarie, nonché l'assistenza tecnica software ed hardware, e la creazione e/o personalizzazione di software e/o di reti e cablature;
- g) promuovere, organizzare e gestire nei servizi sociali, quali scuole di ogni genere e grado, studentati, biblioteche di consultazione e prestito, servizi di referenze e reception, guardiania ed uscierato e servizi ad essi connessi;
- h) gestire ristoranti, self-service, servizi di mensa e ristorazione in genere in esercizi pubblici, in aziende, uffici, ospedali, circoli, associazioni, scuole di ogni ordine e grado o altri enti pubblici e privati, nonché catering, banqueting e servizi ricettivi e di ospitalità (alberghi, foresterie, ostelli, agriturismi, campeggi, ecc);
- i) gestire bar e servizi di bar anche interni a strutture e/o enti pubblici, Università, uffici, ospedali e scuole di ogni ordine e grado, da esercitarsi eventualmente anche a mezzo di macchine distributrici;
- l) gestire servizi di guardiania, uscierato, custodia, portierato, vigilanza, controllo e sicurezza per uffici ed enti pubblici e privati di qualsiasi genere;
- m) gestire servizi di parcheggio automobilistico;
- n) istituire e gestire foresterie, pensionati, alberghi e collegi anche universitari, nonché centri residenziali anche per uso universitario, aziendale e scolastico;
- o) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n.223, e successive modificazioni;
- p) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, e successive modificazioni nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- r) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- s) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati.

La Cooperativa potrà inoltre:

- assumere appalti per l'organizzazione e la gestione di lavori di pulizia, igienizzazione, sanificazione, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione e ogni altra attività simile presso uffici, condomini, piazzali, strade, magazzini, complessi commerciali e industriali sia pubblici sia privati, manutenzione e riordino di ambienti;
- organizzare e gestire lavori di giardinaggio e falciatura sia manuale che meccanizzata, la realizzazione e la manutenzione di aree erbose, l'abbattimento di piante, l'esecuzione di trattamenti su argini, aree erbose e sponde di canali;
- coltivare terreni in Italia e all'estero e la raccolta di prodotti della terra, la gestione di serre e



impianti di sperimentazione, la realizzazione di vivai forestali e di essenze, la costruzione di campi e centri sperimentali dimostrativi per le attività agro-forestali; realizzare opere di forestazione quali la preparazione del terreno per rimboschimenti di terreni nudi, cespugliati, pascolativi, le opere di coniferazione nei boschi cedui degradati e nei castagneti da frutto, la fornitura e il collocamento a dimora delle piantagioni di latifoglie e resinose; organizzare e gestire lavori e iniziative per la tutela e la valorizzazione delle bellezze naturali e dei beni culturali artistici; gestire parchi naturali attrezzati, musei nonché ogni iniziativa volta alla valorizzazione culturale e turistica del territorio; lavori di istituzione e manutenzione di parchi naturali pubblici e privati, formazione di viali e aiuole, aree destinate a verde pubblico, attrezzate turisticamente, tabellatura e recintazione di parchi naturali e riserve integrali, opere di formazione di invasi artificiali destinabili a pesca sportiva, opere di governo e manutenzione delle piante quali potature, diradamenti, spalcatore, formazione di aree di protezione per fiori e altre specie vegetali, impianti di orti botanici;

- progettare, organizzare ed eseguire lavori di installazione, riparazione, manutenzione, ripristino e gestione di impianti elettrici ed elettronici, impianti elettrici ed elettronici di cui alle lett. a-b del D.M. 37/2008, impianti termo-tecnici e idraulici in genere, nonché lavori edili finalizzati alla realizzazione di quanto sopra, in genere e in cemento armato, lavori idraulici e di bonifica in genere, di acquedotti e fognature, idrici, idroelettrici, nucleari di metanizzazione, di depurazione, di smaltimento rifiuti e affini e la loro gestione;
- gestire attività manifatturiere, di servizio e commerciali;
- fornire, organizzare e gestire servizi di trasporto, trasloco, facchinaggio e fattorinaggio;
- fornire servizi per l'attività di diffusione pubblicitaria e di ogni forma di promozione pubblicitaria;
- fornire servizi di piccola manutenzione ed assistenza tecnica ed informatica, vendita di materiale informatico e tecnologico;
- fornire attività sistemiche e realizzazione di sistemi informatici, reti, siti web e software, nonché l'implementazione e/o verticalizzazione di sistemi per la gestione informatica di aziende, università ed enti pubblici e privati, sistemi di video conferenza e sistemi di digitalizzazione;
- servizi di trasporto anche privato nonché per disabili ed anziani e trasporto scolastico con mezzi propri;
- attività ausiliarie, tecniche ed amministrative nelle scuole;
- svolgere, in connessione con la propria attività di servizio per gli studenti universitari, attività commerciali, ivi compreso il commercio all'ingrosso e al dettaglio dei propri prodotti;
- promuovere la pubblicazione e la vendita di libri o altri articoli di produzione editoriale e di cancelleria alle condizioni più convenienti. Può svolgere inoltre le attività idonee a facilitare le condizioni sociali di soggiorno degli studenti stessi nello svolgimento degli studi nonché nel perfezionamento della loro formazione umana, culturale, artistica, professionale.

La cooperativa potrà, inoltre, svolgere qualsiasi attività che il Consiglio di Amministrazione riterrà conforme agli scopi ed ai fini sociali della cooperativa stessa.

Il perimetro delle attività statutarie è più ampio di quelle effettivamente realizzate che consistono principalmente in servizi alle imprese: servizi amministrativi alle imprese; gestire servizi di guardiania, uscierato, portierato per uffici ed enti pubblici e privati di qualsiasi genere; servizi di pulizia, disinfestazione, disinfezione, derattizzazione, sanificazione.

## **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Gestire servizi di tipo informatico (inserimento ed elaborazione dati con creazione di relativi programmi, gestione reti locali, digitalizzazione archivi e documenti, battitura testi, consulenze); servizi di piccola manutenzione ed assistenza tecnica.

## **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Confcooperative	2012

### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>
Consorzio Leonardo Servizi e Lavori – CLSL

### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
Food4Lab s.r.l.	58,82

## **Contesto di riferimento**

Enti pubblici e privati con particolare riferimento con Stato, Regioni, Province, Comuni, nonché alle Università e agli enti che affiancano le Università

## **Storia dell'organizzazione**

La società cooperativa è stata costituita alla fine dell'anno 2011 dalla constatazione di due bisogni: quello lavorativo dei soci e quello relativo ad un settore, le pulizie, che da indagini di mercato svolte offriva ampi spazi di intervento.

Eucora è una cooperativa sociale al servizio di imprese, enti pubblici e strutture sanitarie, nella gestione delle attività definite "no core": dal portierato al facility management, dalla progettazione di gare d'appalto alla sanificazione di ambienti ospedalieri, ci facciamo carico di tutti gli aspetti che contribuiscono a migliorare il territorio, la gestione degli immobili e la qualità della vita di chi li abita.

Nata da un gruppo di persone con professionalità diverse ma accomunate dalla stessa passione di far bene il proprio mestiere, Eucora promuove una nuova cultura del lavoro che pone al centro la persona con un ruolo da protagonista: assumersi una responsabilità che vada oltre il proprio ambito, protesa alla costruzione del bene comune.

La forma mutualistica della cooperativa favorisce lo sviluppo del potenziale individuale e sociale dei lavoratori in stato di svantaggio senza trascurare la qualità dei servizi al cliente, ma arricchendola con la creazione di relazioni e sinergie volte ad affrontare insieme il

mercato e le sue sfide.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
11	Soci cooperatori lavoratori
4	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
BLEDAR KISHTA	Sì	Maschio	42	18/06/2021		3		No	PRESIDENTE
ANDREA SPAGNUOLO	No	Maschio	52	18/06/2021		2		No	VICE PRESIDENTE
FABRIZIO FERRATI	No	Maschio	62	18/06/2021		2		No	COMPONENTE

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate

3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

L'organo amministrativo è stato nominato dall'assemblea ordinaria dei soci che ne ha stabilito anche il compenso in data 18/06/2021. Le cariche hanno durata triennale. Il Consiglio di amministrazione al suo interno ha nominato il Presidente ed il Vice Presidente.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Nell'anno 2020, a causa della pandemia da Covid-19, si è riunito 1 sola volta. La partecipazione da parte dei consiglieri è stata del 100%.

Nell'anno 2021 il CdA si è riunito 7 volte. La partecipazione dei consiglieri è stata del 100%.

Nell'anno 2022 il CdA si è riunito 4 volte. La partecipazione dei consiglieri è stata del 100%.

### ***Persone giuridiche:***

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>

### **Tipologia organo di controllo**

L'organo di controllo è costituito da una revisore contabile nominata il 31/05/2022 per un triennio e fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024 . L'assemblea dei soci ha deliberato un compenso per il revisore contabile in euro 12.000,00 per l'intera durata dell'incarico. Per la revisore sono assenti le cause di decadenza previste dall'art. 2399 del c.c.

### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2020	Assemblea ordinaria dei soci	03/06/2020	1) Approvazione bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2019 e deliberazioni conseguenti. 2)	73,00	0,00

			Comunicazioni del presidente del Consiglio di amministrazione. 3) Varie ed eventuali.		
2021	Assemblea ordinaria dei soci	18/06/2021	1) Approvazione bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020 e deliberazioni conseguenti. 2) Nomina del Consiglio di amministrazione. 3) Comunicazioni del presidente	53,00	0,00
2021	Assemblea ordinaria dei soci	29/12/2021	1) Approvazione del bilancio sociale al 31/12/2020. 2) Nomina del Revisore legale.	47,00	0,00
2022	Assemblea straordinaria dei soci	31/05/2022	1) Variazione dello statuto sociale	73,00	18,00
2022	Assemblea ordinaria dei soci	31/05/2022	1. Approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2021 e del bilancio sociale e deliberazioni conseguenti; 2. Nomina del revisore legale; 3. Comunicazioni del presidente.	73,00	18,00

I soci partecipano alla vita della società cooperativa attraverso le assemblee dei soci e attraverso il dialogo con gli amministratori che sono periodicamente presenti sui vari luoghi di lavoro.

Tutte le previsioni legislative e statutarie per assicurare la democraticità interna sono disponibili da parte dei soci che frequentano la sede amministrativa in occasione del deposito del bilancio annuale per la visione e per i chiarimenti.

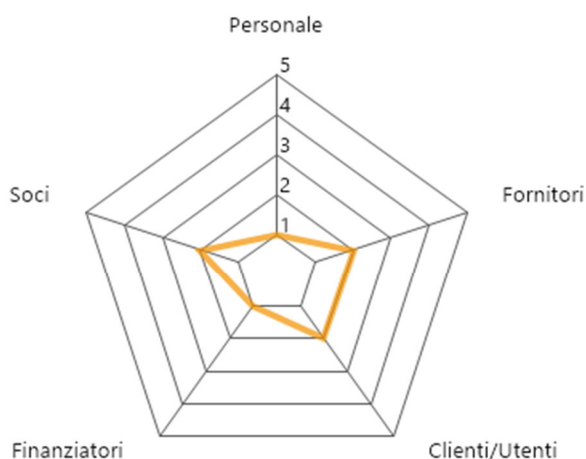
## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Le modalità di coinvolgimento sono attuate mediante visite periodiche sui diversi luoghi di lavoro ove sono impegnati.	1 - Informazione
Soci	Le modalità di coinvolgimento sono quelle previste dalla legge e dallo statuto sociale.	2 - Consultazione
Finanziatori	Rilascio di documentazione contabile	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Progettualità	2 - Consultazione
Fornitori	Apertura nuovi cantieri o innovazione tecnologica.	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Nessuna	Non presente
Collettività	Nessuna	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### *Livello di influenza e ordine di priorità*



### **SCALA:**

1 - Informazione

2 - Consultazione



- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

**Commento ai dati**

Non sono state operate rilevazioni di feedback

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
163	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
45	di cui maschi
118	di cui femmine
19	di cui under 35
99	di cui over 50

N.	Cessazioni
34	Totale cessazioni anno di riferimento
12	di cui maschi
22	di cui femmine
3	di cui under 35
7	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
40	Nuove assunzioni anno di riferimento*
13	di cui maschi
27	di cui femmine
6	di cui under 35
15	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
25	Stabilizzazioni anno di riferimento*
9	di cui maschi
16	di cui femmine
4	di cui under 35
10	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	140	23
Dirigenti	0	0
Quadri	1	0
Impiegati	3	2
Operai fissi	136	21
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	In forza al 2022	In forza al 2021

Totale	146	85
< 6 anni	132	76
6-10 anni	14	9
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
163	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
157	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
6	impiegati

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
41	Totale dipendenti
41	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
9	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
2	Laurea Triennale
61	Diploma di scuola superiore
91	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
41	Totale persone con svantaggio	41	0
35	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	35	0
6	persone con disabilità psichica L 381/91	6	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**3** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**19** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
7	Totale volontari
7	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>

### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>

## **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
145	Totale dipendenti indeterminato	9	136
44	di cui maschi	6	38
101	di cui femmine	3	98

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
23	Totale dipendenti determinato	4	19
9	di cui maschi	3	6
14	di cui femmine	1	13

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionalisti</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

non presente

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Emolumenti	119000,00
Organi di controllo	Emolumenti	4000,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

16310,00/30035,00

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **nota spese**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

non presente

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

non presente

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

I lavoratori sono coinvolti nello sviluppo dell'attività della cooperativa sociale che ne assicura la crescita attraverso la formazione all'inserimento di tecniche innovative nell'esecuzione dei servizi.

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

L'aggiudicazione di nuovi appalti e di nuovi incarichi ha portato un importante aumento del tasso occupazionale e alla stabilizzazione di rapporti di lavoro, come evidenziato nelle tabelle apposite.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro**

**familiare da entrambi i partner per 100):**

non presente

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

Negli ultimi anni soprattutto nei servizi di pulizia e disinfezione - sanificazione sono stati introdotti processi innovativi anche per fare fronte alla pandemia Covid-19

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

non presente

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

non presente



**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**  
non presente

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**  
non presente

### Output attività

Servizi di pulizia e disinfezione/sanificazione operati sia in strutture pubbliche che in strutture private. Servizi di uscierato.

### Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
6	soggetti con disabilità psichica L 381/91	5	0
35	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	14	0

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

**Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

non presente

**Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

non presente

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

- UNI ISO 45001:2018 - Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- Certificazione SA 8000: 2014 - Certificazione sistemi di gestione della responsabilità sociale del datore di lavoro
- Certificato EMS-5654/S - Certificazione di sistemi di gestione ambientale - UNI-ISO 14001:2015
- Certificato 25474/12/S - Certificazione di sistemi di gestione per la qualità - UNI-ISO 9001:2015

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

non presente

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

non presente

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	705,00 €	4.524,00 €	19.086,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	2.265.804,00 €	515.400,00 €	216.405,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	445.397,00 €	1.836.414,00 €	1.306.149,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	154.332,00 €	122.560,00 €	100.590,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	160.012,00 €	0,00 €	6.167,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Capitale sociale	2.431,00 €	2.431,00 €	2.431,00 €
Totale riserve	421.783,00 €	282.237,00 €	275.751,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	172.167,00 €	143.862,00 €	6.686,00 €
Totale Patrimonio netto	596.381,00 €	428.530,00 €	284.868,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Risultato Netto di Esercizio	172.167,00 €	143.862,00 €	6.686,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	202.131,00 €	167.280,00 €	15.656,00 €
---	-----------------	-----------------	-------------

**Composizione Capitale Sociale:**

Capitale sociale	2022	2021	2020
capitale versato da soci cooperatori volontari	200,00 €	200,00 €	200,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	2.231,00 €	2.231,00 €	2.231,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2022
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	2022	2021	2020
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	3.042.553,00 €	2.482.433,00 €	1.648.398,00 €

**Costo del lavoro:**

	2022	2021	2020
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	2.207.873,00 €	1.741.614,00 €	1.082.416,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	128.000,00 €	127.920,00 €	145.883,00 €
Peso su totale valore di produzione	77,00 %	86,00 %	74,50 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2022:**

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	2.265.804,00 €	759.742,00 €	3.025.546,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	706,00 €	0,00 €	706,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2022</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	2.265.804,00 €	759.742,00 €	3.025.546,00 €
Contributi	706,00 €	0,00 €	706,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:***

	<b>2022</b>	
Incidenza fonti pubbliche	2.265.804,00 €	75,00 %
Incidenza fonti private	759.742,00 €	25,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non presente

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

non presente

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

non presente



## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

#### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

*Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

*Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

*Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

*Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

### Caratteristiche degli interventi realizzati

*Riferimento geografico:*

### Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari

### Indicatori



## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

**Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

**Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che **nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale**).

### **Relazione organo di controllo**

Non presente.